

## Crédito y Cobranza (Sucursal)

Rev.00  
24/09/24

| Autorización de facturas con clientes de crédito que no tiene retrasos en pagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reportar depósitos en día de clientes que pagan. / Aplicación de pagos de todas las facturas que emiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Solicitar facturas de anticipo y amortizaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Notas de crédito por devolución de material / Cancelación de facturas / Devolución de dinero por cancelación de pedido                                                                                                                                                                                                                     | Revisión de crédito para clientes nuevos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Cuáles son las 2 causas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cliente de contado</li> <li>* No tiene candado de crédito (Límite 2)</li> <li>✓ Cliente de crédito</li> <li>* Solo van a pedir si están desfasados en límite de crédito</li> <li>* Facturas vencidas de mas de 14 días</li> </ul> <p>¿Cuál es el contacto para Autorizaciones?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="mailto:cobranza@insul-therm.com.mx">cobranza@insul-therm.com.mx</a></li> <li>✓ <a href="mailto:cuentasporcobrar@insul-therm.com.mx">cuentasporcobrar@insul-therm.com.mx</a></li> </ul> <p><b>01</b></p>  |  <p><b>02</b></p> <p>¿Cómo se reportan los depósitos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mediante el Formato de Depósitos Diarios</li> </ul> <p>* Se tiene que enviar diario al termino del día o al día siguiente como prioridad antes de las 9 a.m.</p> <p>* Se tiene que enviar diario aunque no haya movimientos</p> <p>* Si no se envía el reporte, las facturas se quedan sin pago</p> <p>¿A quién se le envía el formato de Depósitos Diarios?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="mailto:cobranza@insul-therm.com.mx">cobranza@insul-therm.com.mx</a></li> <li>✓ <a href="mailto:cuentasporcobrar@insul-therm.com.mx">cuentasporcobrar@insul-therm.com.mx</a></li> <li>✓ <a href="mailto:auxcobranza@insul-therm.com.mx">auxcobranza@insul-therm.com.mx</a></li> </ul> <p>¿Quién aplica los pagos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="mailto:auxcobranza@insul-therm.com.mx">auxcobranza@insul-therm.com.mx</a></li> </ul> | <p>¿Cómo se solicita una factura de anticipo y amortización?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mediante sistema ticket, llenado los campos necesarios. / Modulo: Cuentas por cobrar</li> </ul> <p>*los anticipos y las amortizaciones se tiene que realizar de forma separada</p> <p><b>03</b></p>  |  <p><b>04</b></p> <p>¿Cómo se realiza una nota de crédito, cancelación de facturas o devolución de dinero?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mediante sistema ticket, llenado los campos necesarios. / Modulo: Cuentas por cobrar</li> </ul> | <p>¿Quién realiza la revisión de crédito de clientes nuevos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de Crédito y Cobranza (<a href="mailto:cobranza@insul-therm.com.mx">cobranza@insul-therm.com.mx</a>)</li> </ul> <p>¿En caso de que no este el Jefe de crédito y cobranza, quién lo puede revisar?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuentas por cobrar (<a href="mailto:cuentasporcobrar@insul-therm.com.mx">cuentasporcobrar@insul-therm.com.mx</a>)</li> </ul> <p><b>05</b></p>  |

DOCUMENTO NO CONTROLADO.